



**ZÁKLADNÍ
LYŽOVÁNÍ**

Valná hromada
Základní lyžování SLČR p.s.

JEDNACÍ ŘÁD VALNÉ HROMADY

Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád Valné hromady Základního lyžování SLČR p.s. (dále jen „ZL SLČR“) upravuje průběh jednání Valné hromady konané dne 14.05.2024.

Článek 2

Účastníci Valná hromada

1. Účast delegátů na Valné hromadě a splnění podmínek pro účast delegátů na Valné hromadě bude předmětem kontroly v rámci prezenze. Účast na Valné hromadě stvrzují delegáti svým podpisem do prezenční listiny.
2. Delegáti jsou povinni účastnit se každé Valná hromada, pro kterou byli zvoleni. Pokud se delegát nemůže Valné hromady účastnit, písemně se omluví předsedovi ZL SLČR. Za pozdní příchod či předčasný odchod se delegáti omlouvají předsedajícímu Valné hromady.
3. Hosty Valné hromady mohou být členové SLČR, funkcionáři SLČR a ZL SLČR, zaměstnanci SLČR, dále pozvaní zástupci resortů, partnerů a sponzorů ZL SLČR, médií atd.

Článek 3

Způsob hlasování Valné hromady

1. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina delegátů. Každý delegát má jeden hlas.
2. Nevyplyvá-li ze Stanov ZL SLČR něco jiného, je usnesení Valná hromady ZL SLČR přijato, jestliže pro něj hlasovala většina přítomných delegátů.
3. O předložených návrzích rozhodují delegáti veřejným hlasováním, a to zvednutím ruky, v pořadí, v jakém byly návrhy předloženy. Byly-li předloženy protinávhrhy, hlasuje se nejprve o protinávhrzích, a to v pořadí v jakém byly předloženy návrhové a mandátové komisi. Pokud byl

schválen první protinávrh k danému návrhu a tento protinávrh vylučuje hlasování dalších protinávrzích, o těchto dalších protinávrzích k témuž bodu návrhu se dále nehlasuje.

4. Hlasování probíhá vždy po skončení diskuse k jednotlivým bodům programu.
5. Protinávrh musí být vždy podán písemně a odevzdává se mandátové a návrhové komisi.
6. Po skončení hlasování o protinávrzích proběhne hlasování o původním návrhu ve znění schválených protinávrhů.

Článek 4 **Řízení Valné hromady**

1. Valnou hromadu zahajuje předseda ZL SLČR. Při zahájení Předseda prohlásí, že Valná hromada byla řádně svolána a zda je či není usnášeníschopná.
 - a. Pokud je Valná hromada usnášeníschopná, konstatuje předseda počet písemně omluvených a neomluvených delegátů.
 - b. Pokud Valná hromada není usnášeníschopná předseda Valné hromadě ukončí a svolá náhradní Valnou hromadu v souladu se stanovami ZL SLČR.
2. Není-li Valná hromada zahájena v čase, na který byla svolána, je předseda ZL SLČR oprávněn ze závažných důvodů zahájení Valnou hromadu odložit na pozdější hodinu téhož dne.
3. Jednání Valná hromada řídí po zahájení a schválení jednacího řádu zvolené pracovní předsednictvo Valné hromady SLČR. Pracovní předsednictvo je tříčlenné a je volené delegáty na návrh Rady ZL SLČR veřejně, a to zvednutím ruky. Ihned po svém zvolení si předsednictvo ze svého středu zvolí předsedajícího. Do zvolení pracovního předsednictva a předsedajícího řídí Valné hromadě předseda ZL SLČR. Předsedající dbá na to, aby Valná hromada měla pracovní charakter a věcný průběh. Předsedající rozhoduje o výkladu tohoto jednacího řádu, vyhlašuje přestávky a navrhuje ukončení Valné hromady.
4. Předsedající řídí jednání dle schváleného programu, uděluje či odjímá slovo, formuluje návrhy předkládané k rozhodnutí delegátům a činí všechny potřebné úkony k zajištění řádného chodu Valné hromady.

Článek 5 **Program Valné hromady**

1. Návrh programu Valné hromady připravuje Rada ZL SLČR. Rada ZL SLČR předkládá návrh programu Valné hromady ke schválení Valné hromadě.
2. Každý delegát má právo v rámci projednávání návrhu programu navrhnout doplnění či vypuštění bodu programu, tento návrh musí být podán písemně.
3. Po ukončení diskuse se hlasuje o jednotlivých návrzích na doplnění nebo vypuštění bodu programu. O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předneseny. Poté se hlasuje o návrhu programu jako celku včetně již schválených návrhů na doplnění či vypuštění bodu programu.

4. Valná hromada může jednat pouze o věcech, jež byly dány na program.

Článek 6

Jednání Valné hromady

1. O bodech programu Valné hromady, závěrech a usneseních jednají a rozhodují delegáti.
2. Na jednání Valné hromady mohou vystupovat s diskusními příspěvky, dotazy, připomínkami a návrhy delegátů i hosté. Do diskuse se hlásí zásadně písemně na přihláškách, s uvedením jména, příjmení a funkce. Hosté jsou oprávněni vyjadřovat se pouze k záležitostem, k jejichž projednání byli přizváni.
3. Projednávaný bod programu uvede předsedající či předkladatel. Po uvedení bodu zahájí předsedající diskusi.
4. Jednotlivé předkládané zprávy a jejich projednání jsou časově limitovány následovně:
 - zpráva o činnosti ZL SLČR - do 10 minut,
 - zpráva o hospodaření SLČR - do 5 minut,
 - zpráva o činnosti KO ZL SLČR – do 3 minut,
 - zprávy odborných komisí – do 3 minut,
 - úvodní slovo předkladatelů návrhů na změnu stanov, návrhu rozpočtu a klíčů pro dělení finančních prostředků - do 5 minut ke každému návrhu,
 - přednášené zprávy mohou být předloženy i v písemné formě všem delegátům.
5. První diskusní příspěvek delegáta, příp. hosta k danému bodu jednání je třiminutový, délku druhého a případných dalších stanoví předsedající Valná hromada. Předsedající může diskutujícímu odebrat slovo pouze po předchozím upozornění, a to v případech, kdy se diskutující zcela odchyluje od tématu, překročil stanovený časový limit či hrubým způsobem napadá nebo uráží jednoho či více členů ZL SLČR, ať již přítomných či nepřítomných. Předsednictvo Valná hromada může rozhodnout o prodloužení doby k přednesení příspěvku. Diskusní příspěvek delegáta nesmí být nikým přerušován s výjimkou oprávnění předsedajícího dle tohoto odstavce.
6. Nepřednesené příspěvky se odevzdávají písemně předsednictvu Valná hromada, které je předává Mandátové a návrhové komisi. Pokud nebudou tyto příspěvky zahrnuty do usnesení nebo k nim nebude v průběhu Valná hromada zaujato stanovisko, budou projednány ve Výkonném výboru a bude na ně písemně odpovězeno.
7. Delegát, který není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, v zasedací místnosti přítomen, ztrácí pořadí.
8. Průběh voleb volených orgánů ZL SLČR na Valné hromadě ZL SLČR upravuje volební řád Valné hromady SLČR, který delegáti Valné hromady SLČR schvalují samostatně. Volby připravuje a zabezpečuje volební komise zvolená Valnou hromadou ZL SLČR dle volebního řádu.
9. Valná hromada ZL SLČR může rozhodovat mimo zasedání s osobní účastí (dále „per rollam“), a to v písemné formě nebo s využitím technických prostředků (elektronicky). Návrhy, o nichž se má rozhodovat per rollam, mohou být z rozhodnutí Rady ZL SLČR rozeslány delegátům k

projednání mimo zasedání s osobní účastí písemně nebo elektronicky. Návrh musí obsahovat alespoň podklady či informace potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, návrh usnesení a údaj o lhůtě, ve které se má člen orgánu vyjádřit. Lhůtu pro hlasování per rollam stanoví Rada ZL SLČR, nesmí však být kratší pěti pracovních dní, pokud většina členů delegátů nerozhodne jinak. Delegáti se k návrhu zaslánému per rollam vyjádří požadovaným způsobem, sdělí, zda s návrhem souhlasí, nesouhlasí či se zdrží hlasování; mohou uvést důvody svého stanoviska. V případě rozhodování per rollam se za přítomné považují všichni delegáti, pokud se delegát ve stanovené lhůtě nevyjádří, má se za to, že se zdržel hlasování. O způsobu, podmínkách a výsledku rozhodování orgánu per rollam musí být pořízen zápis, a to do pěti dnů od uplynutí lhůty pro hlasování. Platí, že delegáti zvolení pro Valnou hromadu s osobní účastí zůstávají delegáty i pro jednání per rollam až do další Valné hromady s osobní účastí.

Článek 7

Mandátová a návrhová komise

1. Mandátová a návrhová komise ověřuje platnost mandátů, podává zprávu o počtu a složení delegovaných a skutečně přítomných delegátů a zjišťuje, zda je Valná hromada usnášeníschopná. Mandátová a návrhová komise v průběhu Valné hromady ZL SLČR shromažďuje závěry k projednávaným otázkám a formuluje závěry a usnesení vzešlá z jednání Valné hromady ZL SLČR. Při veřejném hlasování působí členové mandátové a návrhové komise ve funkci skrutátorů.
2. Tříčlennou mandátovou a návrhovou komisi volí delegáti na návrh předsedajícího veřejně, zvednutím ruky. V mandátové a návrhové komisi musí být minimálně jeden zástupce z řad delegátů KO ZL.
3. Mandátová a návrhová komise ze svého středu zvolí předsedu, který přednáší Valné hromadě ZL SLČR výsledky a zjištění mandátové a návrhové komise, a předkládá delegátům návrhy, závěry a usnesení ke konečnému schválení ve formě Usnesení Valné hromady.

Článek 8

Usnesení Valné hromady

1. O zásadních projednávaných záležitostech se rozhoduje usnesením. Návrhy na usnesení předkládá delegátům předseda mandátové a návrhové komise.
2. K přijetí usnesení je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných delegátů, pokud Stanovy ZL SLČR nestanoví jiné podmínky schválení.
3. Znění usnesení vyhlásí předsedající, alespoň ve zjednodušené formě, vždy po přijetí jednotlivého usnesení.

Článek 9
Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti přijetím Valnou hromadou ZL SLČR.
2. Tento jednací řád zůstává pro účely Valné hromady ZL SLČR konané dne 14.05.2023 účinný i po přijetí návrhu stanov ZL SLČR a pro další jednání Valné hromady ZL SLČR formou per rollam.

Schváleno Radou ZL SLČR dne 8.5.2024